

دليل نموذج الأمم المتحدة

HTUMUN'23



اليوم الأول: الدمج والاستمالة (Lobbying and Merging)

يتكون اليوم الأول من تكوين مجموعات من المندوبين، يتم تكوينها على أساس الحلفاء السياسيين، الاقتصاديين، الاجتماعيين...

بعد تكوين مجموعة الحلفاء، يتم كتابة مشروع القرار الذي سيتم مناقشته في الأيام الثاني و الثالث. يتم تسليم الوثائق المكتملة للجنة الرئاسة في نهاية اليوم.

اليوم الثاني و الثالث: الحوار (debate)

يتم البدء في اليوم الثاني بالخطابات الافتتاحية، ثم يتم البدء بمناقشة وثائق الحلول التي تمت كتابتها سابقًا. الإجراءات تكون كالتالي:

يتقدم المقدم الرئيسي للوثيقة للمنصة، ويقرأ الوثيقة جهراً أمام المجلس، ويوجه كلمة قصيرة لمحاولة اقناع المجلس بالتصويت مع وثيقته

يتم فتح المجال لنقاط الاستفسار، وللمندوب الحق بقبولهم أو رفضهم بتوجيه اللجنة، بعد الإجابة عن الأسئلة، يتم فتح المجال لخطابات مع ضد الوثيقة، ونقاط استفسار عليها، ويتم أيضاً فتح المجال لأي تعديلات ودية أو غير ودية على الوثيقة. ننهي الوثيقة بإجراءات التصويت مع أو ضد، بحيث تفشل الوثيقة، أو تنجح، بصوت الأغلبية.

وثيقة الحلول:

هي وثيقة تكتب ليعبر المندوبون عن موقف بلدهم تجاه المواضيع المطروحة، ويتم تقسيمها الى 3 أجزاء رئيسية:

-المقدمة -البنود الافتتاحية -البنود الرئيسية

المقدمة (heading):

تحتوي المقدمة على اسم المجلس، الموضوع المطروح، أسماء المشاركين في كتابة الوثيقة، حيث يتقسمون الى: المقدم الرئيسي: وهو المندوب الذي سيتقدم الى المنصة ليقراً الوثيقة جهراً، ويجب نقاط استفسار المندوبين في المجلس. المقدمين الفرعيين: وهم المندوبين الآخرين الذين شاركوا في كتابة الوثيقة، وقد يخرج أحدهم لإعطاء خطاب مع الوثيقة.

البنود الافتتاحية (Preambulatory Clauses):

هي مجموعة من البنود التي تذكر حقائق متعلقة الموضوع المطروح، قد تكون مكونة من تعريف متعلق بإحدى مصطلحات الموضوع، إجراءات سابقة تم اتخاذها، قوانين صدرت....

ويجب أن تبدأ البنود الافتتاحية بمجموعة من الكلمات تسمى عبارات البنود الافتتاحية

(Preambulatory phrases)

عبارات البنود الافتتاحية:

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| إذ تقر اللجنة | واذ تشير إلى... | إذ تسترشد..... |
| إذ تؤكد..... | معترفة ب.... | إدراكا منها..... |
| واذ تعرب عن بالغ قلقها..... | مستندة إلى.... | إذ تعيد تأكيد..... |
| إذ تعلن موافقتها..... | مذكرة ب.... | إذ تشدد..... |
| إذ تحيط علما ب..... | إذ تسعى إلى.... | إذ تدرك..... |
| إذ تؤمن ب..... | مع مراعاة | إذ تدرك أيضا..... |
| واذ تضع في اعتبارها | مع الأخذ بعين الاعتبار | اقتناعا منها..... |
| إذ تؤكد ثقتها التامة ب/ إذثق ب..... | واذ تحيط علما ب..... | إذ تدرك بوجه خاص..... |
| إذ تعلن تهنتها ل..... | إذ تعرض مع التقدير | إذ ترى..... |
| إذ تدرس إمكانية..... | مرحبة ب.....إذ يساورها بالغ القلق... | إذ ترى أيضا..... |
| واقترعا منها ب..... | إذ تدرك تماما | إذ تعترف..... |
| إذ تعلن..... | إذ تعتقد اعتقادا كاملا..... | إذ تشجع..... |
| واذ يساورها بالغ القلق | إذ تستنكر بشدة.... | إذ تعتقد..... |
| واذ تدرك إدراكا عميقا | واذ تشير كذلك إلى | إذ تسلم..... |
| إذ تؤكد بقناعة تامة | إذ تسترشد ب.... | إذ تلاحظ..... |
| واذ تشعر بانزعاج بالغ | واذ كانت قد اعتمدت... | إذ تلاحظ أيضا..... |
| واذ تأسف بالغ الأسف | إذ نظرت في أمر..... | إذ تنشئ..... |

البنود الرئيسية (operative clauses):

هي الجزء الرئيسي والأهم من وثيقة الحلول، حيث تحمل الحلول الفعلية المقدمة من مقدمين الوثيقة

ويجب أن تبدأ البنود الرئيسية بكلمات تسمى عبارات البنود الرئيسية (operative phrases)

عبارات البتود الرئيسية:

| | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------|
| تدعو..... | تعلن | تقبل اللجنة..... |
| تكرر دعوتها..... | تقدم / تقترح | تؤكد اللجنة..... |
| تقبل..... | توصي / تنصح ب..... | توافق اللجنة على..... |
| تؤكد..... | تدم على..... | تسأل |
| توافق..... | تطلب | تأذن/ تسمح ب..... |
| تسأل..... | تقرر | تدعو الآن ل..... |
| تأذن..... | تسعى | تتادي / تطلب من..... |
| تدين..... | اذ تؤكد بقوة | تدين بشدة..... |
| تهنى..... | تدين بشدة | تهنى |
| تعلن وفقا ل..... | تحت بقوة | تؤكد وتضمن..... |
| تعرب عن استيائها..... | تشير / تقترح..... | تعلن / تصرح بناء على |
| تعين..... | تدعم / تؤيد..... | ذلك..... |
| تشجع..... | ثق كامل الثقة | تستكر وترفض..... |
| تؤيد..... | تقل | تعين |
| تعرب عن تقديرها..... | تحت | تشجع / تؤيد..... |
| تعرب عن أملها في..... | تعتمد..... | تصدق على..... |
| تدعو..... | تقرر أيضا..... | تعرب عن تقديرها |
| تعلن..... | تطلب..... | تعرب عن أملها في |
| توصي كذلك..... | تطلب أيضا..... | |
| تأمل..... | تلاحظ..... | تدعو كذلك |
| تقترح..... | تحيط علما..... | تعلن فوق ذلك |
| تدم..... | تهيب..... | توصي ب..... |
| تسعى..... | تطلب كذلك..... | تطالب أيضا..... |
| تدين بشدة..... | توصي..... | تقرر فوق ذلك..... |
| تحت بقوة..... | تدعم..... | تأمل..... |
| تحت..... | | |

اللجنة: الجمعية العامة للأمم المتحدة

الموضوع: مكافحة الفساد واتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد

المقدم الرئيسي: اسم الدولة

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قرارها ٦١/٥٥ المؤرخ ٤ كانون الأول | ديسمبر ٢٠٠٠، الذي أنشأت بموجبه لجنة مخصصة للتفاوض بشأن صك قانوني دولي فعال لمكافحة الفساد،

وإذ تعرب عن تقديرها لحكومة الأرجنتين لاستضافتها الاجتماع التحضيري غير الرسمي للجنة المخصصة للتفاوض بشأن اتفاقية مكافحة الفساد، وذلك في بوينس آيرس في الفترة من ٤ إلى ٧ كانون الأول | ديسمبر ٢٠٠١،

وإذ تستذكر توافق آراء مونتييري، الذي اعتمده المؤتمر الدولي لتمويل التنمية، المعقود في مونتييري، المكسيك، في الفترة من ١٨ إلى ٢٢ آذار | مارس ٢٠٠٢، والذي جرى فيه التشديد على أن مكافحة الفساد على جميع المستويات هي إحدى الأولويات،

١ - تعتمد اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد المرفقة بهذا القرار، وتفتح باب التوقيع عليها في المؤتمر الذي عقد في ميريدا، المكسيك، في الفترة من ٩ إلى ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣، وفقاً للقرار ٥٧/١٦٩؛

٢ - تحت كل الدول ومنظمات التكامل الاقتصادي الإقليمية المختصة على التوقيع والتصديق على اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد في أقرب وقت ممكن ضماناً للتعجيل ببدء نفاذها؛

٣ - تقرر أنه ينبغي تسمية يوم ٩ كانون الأول يوماً دولياً لمكافحة الفساد من أجل إذكاء الوعي بمشكلة الفساد وبدور الاتفاقية في مكافحته ومنعه؛

٤ - تطلب أخيراً إلى الأمين العام أن يعد، وفقاً للقرار ١٦٩/٥٧، تقريراً شاملاً عن المؤتمر السياسي الذي عقد في ميريدا، المكسيك، للتوقيع على الاتفاقية، كي يقدم إلى الجمعية العامة في دورها التاسعة والخمسين.

التعديلات:

تكون التعديلات على شكل إضافة بند، حذف بند، أو التعديل على بند، وتنقسم التعديلات الى قسمين رئيسين: التعديلات الودية: وهي التعديلات التي تقدم من المقدمين الفرعيين للوثيقة، حيث تقدم للجنة الرئيس ولا يتم التصويت عليها، بل تنجح تلقائيا، وتصبح جزءا من الوثيقة. التعديلات غير الودية: وهي التعديلات التي تقدم من المندوبين الآخرين في المجلس، ويجب التصويت على هذه التعديلات، اذا نجحت، تصبح جزءا من الوثيقة.

الخطابات الافتتاحية:

الخطاب الافتتاحي هو خطاب تتراوح مدته بين دقيقة ودقيقة ونصف، يعرف المندوب به عن دولته، وعن رأي دولته بالمواضيع المطروحة.

مثال على الخطاب الافتتاحي:

الرؤساء الافاضل، المندوبون الاعزاء، تحية طيبة و بعد...
يود مندوب الجمهورية الموريتانية ان يعبر عن مدى سعادته بالمشاركة بهذه الجلسة من المجلس الاقتصادي الاجتماعي العربي..
اولا، يود مندوب موريتانيا عن الاعراب عن قلقه الشديد للوضع الاقتصادي الراهن لجمهورية مصر الشقيقة. فقد وصل حد الدين المصري الي حد يثير قلق دولتنا. و يجب علينا التكاتف جميعا للنهوض بجمهورية مصر الشقيقة و مساعدتها في ايجاد حلول جذرية لهذه المشكلة.
اما بالنسبة لموضوعنا الثاني، تنتهي موريتانيا بحسب التصنيف الاقتصادي المعتمد من قبل الأمم المتحدة إلى مجموعة البلدان السائرة في طريق النمو والمنتمية إلى ما يعرف بـ"العالم الثالث"، فيسعدنا المشاركة في هذا الموضوع و الوصول الى قوانين تقوم باقتصاد امتنا ككل و دولتنا بشكل خاص، كما انه سيتحقق مبدأ القومية العربية بأسى صورته، و ستكون بادرة لمشاريع قوامه بالحضارة العربية ككل.
اما على الصعيد الشخصي، فيتمنى مندوب الجمهورية الموريتانية ان يحظى بيومين مليئين بالفائدة و الحلول الفعالة.
و السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

يعيد المندوب المنصة للرئيس.

المصطلحات المستخدمة في نموذج الأمم المتحدة:

النقاط والدعوات points and motions:

- نقطة نظام point of order

تستخدم من المندوبين لتصحيح خطأ إجرائي، أو استخدام شخص لمعلومة خاطئة أو ذات مصدر غير موثوق.

- نقطة استفسار point of information

تستخدم من المندوبين عند توجيه أسئلة لشخص على المنصة، أو تقديم للرئيس ونواب الرئيس للاستفسار.

- نقطة مطلب شخصي point of personal privilege

تستخدم من المندوب عند حاجته لشيء شخصي كاستخدام دورة المياه، أو عدم قدرته على سماع المتحدثين بوضوح، وتسمى هنا نقطة مطلب شخصي لأجل المسموعية (هي النقطة الوحيدة في النقاط والدعوات المسموح للمندوب مقاطعة المتحدث فيها)

- طلب متابعة request for follow up

تستخدم عند الرغبة في طرح أسئلة أخرى

- حق الرد right to reply

عند ذكر المندوب خلال النقاش، يحق للمندوب المذكور طلب حق الرد للإجابة على ما قيل

- طلب التقدم الى منصة الرئيس motion to approach the chair

يطلب المندوب التقدم الى لجنة الرئاسة

- نقطة سؤال حول الإجراءات البرلمانية point of parliamentary inquiry

يتم توجيه السؤال للجنة الرئاسة للاستفسار عن إجراءات سير الجلسة

- المندوب يعيد المنصة للرئيس the delegate yield the floor back to the chair

بعد انتهاء المندوب من الحديث على المنصة خلال النقاش أو لتقديم الخطاب الافتتاحي، يجب على المندوب إعادة المنصة الى الرئيس بقول هذه العبارة

- دعوة للتصفيق motion to clap

يدعو أحد المندوبين للتصفيق، بعد نجاح وثيقة قرار مثلاً، من الممكن للجنة الرئاسة القبول أو الرفض.

- الدعوة للانتقال لإجراءات التصويت motion to move to voting procedures

تستخدم عند رغبة المندوبين للانتقال من النقاش في تعديل أو وثيقة حلول معينة، الى إجراءات التصويت عليه، يتم قبوله أو رفضه من الرئيس ونواب الرئيس.

- دعوة لتمديد وقت النقاش motion to extend debate time

تستخدم عند رغبة المندوبين بالاستكمال بالنقاش حول وثيقة أو مع مندوب معين، يتم قبوله أو رفضه من الرئيس ونواب الرئيس.

- أو افق second

تستخدم عندما يريد أحد المندوبين الموافقة على دعوة أو طلب أحد المندوبين الآخرين (مثلاً بعد دعوة تمديد وقت النقاش)

